

Zapytanie ofertowe – remont budynku gospodarczo-garażowego i budynku gospodarczego na odpady, opaska budynku głównego strona wschodnia, naprawa cokołu rampy, malowanie krat, balustrad i bramy wjazdowej.

Archiwum Państwowe w Lesznie zaprasza do złożenia oferty na **„Remont budynku gospodarczo-garażowego i budynku gospodarczego na odpady, opaska budynku głównego strona wschodnia, naprawa cokołu rampy, malowanie krat, balustrad i bramy wjazdowej”**

1. Zamawiający

Skarb Państwa Archiwum Państwowe w Lesznie

ul. Solskiego 71

64-100 Leszno

tel. 65 5269719

faks 65 5299756

2. Do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm), zwanego dalej PZP.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

a) remont budynku gospodarczo-garażowego:

- przesmarowanie dachu lepiszczem,
- renowacja starych dachów krytych papą przy użyciu papy termozgrzewalnej,
- Oczyszczenie starych tynków ze zmyciem;
- Dwukrotne malowanie farbami silikonowymi elewacji – ościeża;
- Ręczne zeszkobanie farby olejnej z elementów metalowych;
- Dwukrotne malowanie farbą olejną powierzchni metalowych pełnych szpachlowych jednokrotnie;
- Rozebranie podłoża z betonu żwirowego o grubości ponad 15 cm;
- Ręczne wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników w gruncie kat. I-II głębokości 20 cm; podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem wyk. sprzętem rolniczym – grubość podbudowy po zagęszczeniu 12 cm;
- podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem wyk. sprzętem rolniczym – za każdy dalszy 1 cm grubości podbudowy po zagęszczeniu;
- układanie nawierzchni chodników i placów z betonowej kostki brukowej gr. 6 i 8 cm;

- Obrzeża betonowe o wymiarach 30x8 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową.

b) opaska budynku głównego strona wschodnia – rozebranie istniejącej opaski i położenie nowej:

- Rozebranie podłoża z betonu żwirowego o grubości ponad 15 cm;
- Podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem – grubość podbudowy po zagęszczeniu 12 cm;
- Podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem – za każdy dalszy 1 cm grubość podbudowy po zagęszczeniu;
- układanie nawierzchni chodników i placów z betonowej kostki brukowej - 6 i 8 cm;
- Ława pod krawężnikiem betonowa zwykłą;
- Obrzeża betonowe na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową.

c) naprawa cokołu rampy – położenie izolacji, położenie ocieplenia ściany, położenie zaprawy elewacyjnej, obróbka z blachy:

- Przygotowanie podłoża pod ocieplenie metodą lekko-mokrą, oczyszczenie mechaniczne i zmycie;
- Przygotowanie podłoża pod ocieplenie metodą lekko-mokrą – gruntowanie preparatem wzmacniającym – jednokrotnie;
- Ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi metodą lekko-mokrą przy użyciu gotowych zapraw klejących – przyklejenie płyt styropianowych do ścian;
- Ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi metodą lekko-mokrą przy użyciu gotowych zapraw klejących – przyklejenie jednej warstwy siatki na ścianach;
- Wyprawa elewacyjna cienkowarstwowa z tynku mineralnego CERESIT – nałożenie na podłoże farby gruntującej CT 16 – pierwsza warstwa;

d) budynek gospodarczy na odpady (śmietnik) – malowanie ścian, wymiana nawierzchni, położenie nowego pokrycia dachowego:

- Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami;
- Dwukrotne malowanie farbami silikonowymi elewacji – ściany;
- Rozebranie podłoża z betonu żwirowego o grubości ponad 15 cm;
- Ręczne wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników w gruncie kat. I-II głębokości 20 cm;
- podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem wyk. sprzętem rolniczym;
- układanie nawierzchni chodników i placów z betonowej kostki brukowej - 6 i 8 cm;
- rozebranie pokrycia dachowego z płyt azbestowo-cementowych falistych nie nadających się do użytku;

- pokrycie dachu blachą powlekaną dachówkową na łątach;
- ręczne zeszkrobanie farby olejnej z elementów metalowych;
- miniowanie powierzchni metalowych pełnych szpachlowych jednokrotnie;
- dwukrotne malowanie farbą olejną.

e) malowanie krat, balustrad, bramy wjazdowej:

- dwukrotne malowanie farbą olejną powierzchni metalowych pełnych szpachlowych jednokrotnie;
- dwukrotne malowanie farbą olejną balustrad z prętów prostych;
- dwukrotne malowanie farbą olejną krat.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **30.09.2020 r.**

5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

Podpisaną i wypełnioną ofertę na załączniku dołączonym do zapytania (zał. Nr 2 do zapytania) wraz z kosztorysem (zał. nr 1 do zapytania), wzór umowy (zał. Nr 3 do zapytania), dokument wskazujący na prawo reprezentacji Wykonawcy .

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone we wzorze oferty, w tym m.in.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

B. Wykonawca składając ofertę akceptuje bez zastrzeżeń warunki opisane w zapytaniu.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna zawierać dokładnie wypełniony i podpisany formularz oferty. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta, musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikająca z właściwego rejestru.
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy

zgodnie z reprezentacją wynikająca z właściwego rejestru. Brak parafki powoduje nieważność poprawki.

5. Należy podpisać załączniki i kolejno ponumerować strony.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia
7. Wykonawca może zastrzec, które jego dokumenty nie będą ujawniane, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019.1010 ze zm.).
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.
9. Ewentualne pytania prosimy kierować na adres e-mail info@archiwum.leszno.pl.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w formie papierowej w siedzibie Archiwum z oznaczeniem na kopercie „Oferta na remont” lub drogą e-mail na adres: info@archiwum.leszno.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 czerwca 2020 r. r. do godz. 12:00 na załączonym druku ofertowym.

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 15 dni od dnia terminu składania ofert.

9. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całości zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
3. W formularzu ofertowym należy podać, cenę jednostkową netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto.
4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN za całość zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny.

10. Kryterium wyboru oferty

10.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C) – 60 % - 60 pkt.**
- 2) **Termin Gwarancji (G) - 40 % - 40 pkt**

10.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,
C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

2) W ramach kryterium **“Termin gwarancji”** ocena ofert zostanie dokonana zgodnie poniższymi zapisami:

Termin gwarancji 3 lata (36 miesięcy) = 0 pkt.

Termin gwarancji 4 lata (48 miesięcy) = 20 pkt.

Termin gwarancji 5 lat (60 miesięcy) = 40 pkt.

Termin gwarancji nie może być krótszy niż 3 lata (36 miesięcy – minimalny termin wymagalny przez Zamawiającego) i dłuższy niż 5 lat (60 miesięcy). Wykonawca zobowiązany jest podać termin w pełnych latach. Termin dłuższy niż 5 lat dla potrzeb obliczania punktacji będzie traktowany jak 5 lat. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 3 lata (36 miesięcy) lub nie poda okresu gwarancji to uzyska 0 pkt w kryterium „Termin gwarancji”.

10.3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w pkt. 10.1., obliczona wg wzoru:

$O = C + G$ - ostateczna ocena danej oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „cena“

G - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „termin gwarancji“

10.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania zapytania ofertowego.

10.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści zapytania zastosowanie mają przepisy wyłącznie Kodeksu cywilnego.
3. W niniejszym postępowaniu nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

12. Zastrzeżenia dodatkowe

Archiwum Państwowe w Lesznie zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zakresu zamówienia określonego w punkcie 3 zapytania z uwagi na cenę przed podpisaniem umowy bez prawa do głaszania jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę.

13. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień:

dr Elżbieta Olender, nr tel. 5269719 e-mail: info@archiwum.leszno.pl

14. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – kosztorys ślepy
- Załącznik nr 2 -formularz oferty,
- Załącznik nr 3-wzór umowy.

15. Klauzula informacyjna RODO:

15.1 Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Lesznie z siedzibą w Lesznie przy Ludwika Solskiego 71, 64-100 Leszno, www.archiwum.leszno.pl.

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, z którym należy kontaktować się w sprawie Pani/Pana danych osobowych jest:

Wioletta Kaczmarek

Adres: Ludwika Solskiego 71, 64-100 Leszno

E-mail: iod@archiwum.leszno.pl

Dane nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie są poddawane profilowaniu ani nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

- 15.2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji.
- 15.3. Dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego.
- 15.4. Niezależnie od postanowień pkt 15.3. powyżej, w przypadku zawarcia umowy, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
- 15.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 15.6. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 15.7. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,

- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

15.8. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15.9. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Organem właściwym w sprawach skarg dotyczących ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl

Kontakt z Inspektorem ochrony danych Archiwum w sprawie ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Administratora jest dostępny pod adresem Archiwum, podanym na wstępie.

DYREKTOR

dr Elżbieta Olender

Leszno, 16 czerwca 2020 r.

.....
(podpis dyrektora)